



**Centrum pre využitie pokročilých materiálov Slovenskej akadémie vied, verejná  
výskumná inštitúcia – CEMEA SAV, v.v.i.**

## **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

**2022**

**v zmysle § 37 ods. 1, písm. a) zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a  
o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež „zákon o verejnej výskumnej  
inštitúcii“)**

**v y d á v a m**

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK  
CEMEA SAV, v. v. i.**

.....  
**doc. Ing. Miroslav Hnatko, PhD.  
riaditeľ CEMEA SAV, v. v. i.**

## **OBSAH**

### **PRVÁ ČASŤ – VŠEOBECNÁ ČASŤ**

Úvodné ustanovenia  
Zriadenie, názov a sídlo ústavu  
Hospodárenie ústavu  
Predmet činností ústavu

### **DRUHÁ ČASŤ – ZÁSADY A ORGANIZÁCIA RIADENIA**

Hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia ústavu  
Vymedzenie práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov ústavu  
Delegovanie právomoci, splnomocnenia a zastupovanie  
Podpisovanie písomností  
Vzťahy ústavu k orgánom SAV  
Spolupráca so základnou odborovou organizáciou Rady zamestnancov

### **TRETIA ČASŤ – ŠTRUKTÚRA A RIADENIE ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV A ICH PRACOVNÁ NÁPLŇ**

Organizačná štruktúra  
Orgány verejnej výskumnej inštitúcie  
Poradné orgány

### **ŠTVRTÁ ČASŤ – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **PIATA ČASŤ – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Všeobecná časť**

#### **Článok I.**

##### **Úvodné ustanovenia**

(1) Organizačný poriadok Centra pre využitie pokročilých materiálov Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia (ďalej len „CEMEA SAV, v. v. i.“) podrobnejšie určuje zásady organizácie a riadenia, organizačnú štruktúru, odbornú pôsobnosť jednotlivých organizačných článkov, ich právomoc a zodpovednosť ako aj vzájomné vzťahy medzi nimi.

(2) Organizačný poriadok CEMEA SAV, v. v. i. je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere organizácie. Na zamestnancov, ktorí sú činní pre CEMEA SAV, v. v. i. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa tento Organizačný poriadok vzťahuje len pokiaľ to vyplýva z jeho ďalších ustanovení, prípadne z uzavretej dohody. Tento Organizačný poriadok je záväzný aj pre doktorandov v dennej a externej forme doktorandského štúdia<sup>1</sup>.

#### **Článok II.**

##### **Zriadenie, názov a sídlo ústavu**

(1) CEMEA SAV (príspevková forma hospodárenia) zriadilo Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied svojim uznesením dňa 3. mája 2017 s účinnosťou od 1. 6. 2017.

(2) Transformáciou sa CEMEA SAV stáva verejnou výskumnou inštitúciou - CEMEA SAV, v. v. i. s účinnosťou od 1.1.2022.

(3) CEMEA SAV, v. v. i. je verejnou výskumnou inštitúciou spôsobilou samostatne nadobúdať práva a zaväzovať sa v zmysle Zákona o SAV a zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.

(4) Sídlo CEMEA SAV, v. v. i. je. Dúbravská cesta 5807/9, 845 11 Bratislava. Identifikačné číslo organizácie (IČO) je 50976044.

(5) Štatutárnym orgánom CEMEA SAV, v. v. i. je riaditeľ.

#### **Článok III.**

##### **Hospodárenie ústavu**

(1) CEMEA SAV, v.v.i. sa vo svojej činnosti riadi právnymi predpismi o hospodárení verejných výskumných inštitúcií. Hospodári s finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu, ktoré určuje predseda Slovenskej akadémie vied na návrh Predsedníctva Slovenskej akadémie vied. Hospodári aj s prostriedkami získanými od domácich, ako aj zahraničných inštitúcií získanými za činnosti, ktoré sú v súlade s predmetom hlavnej činnosti CEMEA SAV, v. v. i. Správu finančných prostriedkov organizácie vykonáva hospodárska správa CEMEA SAV, v.v.i.

#### **Článok IV.**

##### **Predmet činností ústavu**

---

<sup>1</sup> Organizačný poriadok sa môže vzťahovať len na tých doktorandov, ktorí majú podľa prechodného ustanovenia §109 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov právne postavenie podľa zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

- (1) Poslaním a hlavnými úlohami CEMEA SAV, v.v.i. je:
- a) rozvíjať kvalitný výskum v oblastiach definovaných zakladacou listinou, získať a riešiť domáce a zahraničné vedecké projekty, riešiť závažné a pre prax dôležité vedecké problémy,
  - b) pomáhať realizovať dosiahnuté výsledky v spoločenskej praxi, vedecko-popularizačnou činnosťou prispievať k zvyšovaniu vzdelanostnej a kultúrnej úrovne Slovenskej republiky,
  - c) rozvíjať spoluprácu s pracoviskami SAV, s vysokými školami a výskumnými pracoviskami doma i v zahraničí
  - d) školiť PhD. študentov.
- (2) CEMEA SAV, v.v.i. publikuje účelové, vedecké a odborné publikácie.

## **DRUHÁ ČASŤ ZÁSADY A ORGANIZÁCIA RIADENIA**

### **Článok V.**

#### **Hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia ústavu**

- (1) Na čele CEMEA SAV, v. v. i. je riaditeľ, ktorého po schválení návrhu v Predsedníctve Slovenskej akadémie vied vymenúva a odvoláva predseda Slovenskej akadémie vied. Pracovné miesto riaditeľa sa obsadzuje na základe výberového konania, postupom stanoveným v Pravidlách výberového konania na obsadzovanie miest riaditeľa verejnej výskumnej inštitúcie v znení dodatku č. 1, dodatku č. 2 a dodatku č. 3, schválených Predsedníctvom Slovenskej akadémie vied dňa 1.3.2018 po prerokovaní v Sneme Slovenskej akadémie vied dňa 24.4.2018.
- (2) Riaditeľ menuje a odvoláva svojho štatutárneho zástupcu a určuje mu rozsah úloh, povinností a oprávnení. Riaditeľ je v zmysle Čl. X ods. 1 Štatútu Slovenskej akadémie vied povinný bezodkladne po ustanovení do funkcie určiť svojho zástupcu a oznámiť jeho meno podpredsedovi pre prvé oddelenie vied Slovenskej akadémie vied.
- (3) Riaditeľ menuje a odvoláva vedeckého tajomníka organizácie po konzultácii s Vedeckou radou CEMEA SAV, v. v. i.. Vedecký tajomník sa podieľa na zabezpečovaní vedecko-výskumnej a vzdelávacej činnosti organizácie v rozsahu určenom riaditeľom organizácie.
- (4) Riaditeľ zriaďuje poradný orgán riaditeľa Radu kľúčových výskumníkov CEMEA SAV, v.v.i. ktorej členovia sú významní vedeckí pracovníci organizácii spolupracujúcich s CEMEA SAV, v.v.i.
- (5) Ďalším poradným orgánom riaditeľa je Medzinárodná poradná a vedecká rada CEMEA SAV, v.v.i. Jej poslanie, činnosť a právomoci určuje štatút Medzinárodnej poradnej a vedeckej rady CEMEA SAV, v.v.i. Členov Medzinárodnej poradnej a vedeckej rady menuje riaditeľ na návrh VR CEMEA SAV, v.v.i.
- (6) Ďalšie poradné orgány zriaďuje riaditeľ na prerokovanie úloh a záležitostí, ktorých závažnosť vyžaduje kolektívne posúdenie. Závery a uznesenia poradných orgánov majú odporúčajúci charakter.
- (7) Činnosť CEMEA SAV, v. v. i. je zabezpečená prostredníctvom organizačných útvarov, pomocou ktorých je zabezpečená riadiaca a základná vedeckovýskumná činnosť. V rámci

organizačných útvarov, medzi organizačnými útvarmi ako aj s inými inštitúciami vznikajú vedeckovýskumné jednotky, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje výskum.

(8) Riaditeľ riadi všetku činnosť organizácie a zodpovedá za ňu podpredsedovi Slovenskej akadémie vied pre prvé oddelenie vied Slovenskej akadémie vied.

(9) Orgánmi organizácie sú:  
Správna rada (5 členov),  
Vedecká rada (7 členov) a  
Dozorná rada (3 členovia)

Členovia správnej rady sú volení. Voľbu členov správnej rady určuje Volebný poriadok na funkciu člena Správnej rady CEMEA SAV, v.v.i.

Členovia Vedeckej rady sú volení. Voľbu členov Vedeckej rady určuje Volebný a nominačný poriadok na funkciu člena Vedeckej rady CEMEA SAV, v.v.i.

Členov Dozornej rady menuje zakladateľ.

## **Článok VI.**

### **Vymedzenie práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov ústavu**

(1) Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov CEMEA SAV, v. v. i. vyplýva z právnych predpisov, z funkčného zaradenia, pracovných náplní, z príkazov a pokynov príslušných vedúcich zamestnancov a riaditeľa organizácie. Základné práva a povinnosti zamestnancov a vedúcich zamestnancov sú vymedzené v príslušných ustanoveniach Zákonníka práce, Zákona č. 552/2003 z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v Pracovnom poriadku, v tomto Organizačnom poriadku, v Zamestnaneckej dohode CEMEA SAV, v. v. i. a v ďalších pracovnoprávných predpisoch, v súlade s ktorými je povinný konať každý zamestnanec.

(2) V zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov sa za vedúcich zamestnancov CEMEA SAV, v. v. i. považujú riaditeľ, zástupca riaditeľa a vedúci oddelení, ktorí priamo riadia prácu podriadených zamestnancov, či už v rámci organizačnej štruktúry alebo v rámci projektu výskumu a vývoja alebo projektu rozvoja infraštruktúry výskumu a vývoja.

(3) Základné povinnosti vedúcich zamestnancov sú:

- riadiť a kontrolovať prácu zamestnancov,
- utvárať priaznivé pracovné podmienky a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- zabezpečovať odmeňovanie zamestnancov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, kolektívnej zmluvy a pracovných zmlúv,
- utvárať priaznivé podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a na uspokojovanie ich sociálnych potrieb,
- zabezpečovať, aby nedochádzalo k porušovaniu pracovnej disciplíny,
- zabezpečiť prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku zamestnávateľa,
- u vedeckých útvarov koordinovať výskumnú činnosť v súlade s hlavnými činnosťami ústavu (I. časť, čl. IV. tohto Organizačného poriadku).

(4) Vedúci projektu (projektový manažér) je osoba určená organizáciou a zodpovedná za dosiahnutie stanovených cieľov projektu. Vedúci projektu je zodpovedný za projekt vo všetkých jeho fázach - definuje projektový tím, spracuje plán projektu, projekt riadi, monitoruje a v závere vyhodnotí dosiahnuté ciele a celkový výsledok projektu. Vedúci projektov tieto činnosti koordinuje s vedúcimi zamestnancami, spravidla v spolupráci s vedúcimi oddelení.

#### **Článok VII.**

##### **Delegovanie právomoci, splnomocnenia a zastupovanie**

(1) Riaditeľ ústavu a vedúci oddelení ústavu v rámci svojej pôsobnosti môžu poveriť podriadených zamestnancov výkonom právomoci aj pre také činnosti, na ktoré sú oprávnení sami. Prenesením takejto právomoci sa však nezbavujú zodpovednosti. Takto delegovaná právomoc je neprenosná na ďalšieho zamestnanca.

#### **Článok VIII.**

##### **Podpisovanie písomností**

(1) Písomnosti za CEMEA SAV, v.v.i. podpisuje riaditeľ. Štatutárny zástupca riaditeľa podpisuje písomnosti v rozsahu určenom riaditeľom.

(2) Podpisovanie bankových a iných finančných dokladov sa riadi osobitnými predpismi o bankovom styku a pokladničných operáciách a v súlade so záväznými internými predpismi organizácie.

#### **Článok IX.**

##### **Vzťahy ústavu k orgánom SAV**

(1) Ústav a jeho jednotlivé útvary sa vo svojej činnosti riadia uzneseniami Predsedníctva SAV, smernicami, pokynmi a úpravami Predsedníctva SAV, predsedu SAV, ako aj ďalších orgánov a funkcionárov SAV a Úradu SAV vo vymedzenej pôsobnosti.

#### **Článok X.**

##### **Spolupráca so Zamestnaneckou radou pri CEMEA SAV, v.v.i.**

(1) Pre účely zastupovania zamestnancov voči zamestnávateľovi, bola pri CEMEA SAV, v.v.i. zriadená Zamestnanecká rada.

(2) Člen zamestnaneckej rady je volený priamou voľbou s tajným hlasovaním na základe kandidátnej listiny, ktorú navrhne najmenej 10 % zamestnancov, alebo príslušný odborový orgán. Voľby sú platné, ak sa na hlasovaní zúčastní najmenej 30 % všetkých zamestnancov, ktorí majú právo voliť členov zamestnaneckej rady. Členmi zamestnaneckej rady sa stávajú tí kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov. Počet členov zamestnaneckej rady určí vopred volebný výbor po dohode so zamestnávateľom.

(3) Spolupráca ústavu so Zamestnaneckou radou pri CEMEA SAV, v. v. i. sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.

### **TRETIA ČASŤ**

#### **ŠTRUKTÚRA A RIADENIE ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV A ICH PRACOVNÁ NÁPLŇ**

(1) Špecifickou úlohou každého organizačného útvaru ústavu na ktoromkoľvek stupni riadenia je:

- neustále rozvíjať pridelené odborné činnosti,
- spolupracovať s ostatnými organizačnými útvarmi ústavu a poskytovať im informácie z oblasti svojej odbornej činnosti,
- vykonávať odborné činnosti, pre ktoré bol zriadený - súhrn týchto činností tvorí jeho odbornú pôsobnosť.

(2) Vecnú náplň jednotlivých organizačných útvarov ústavu určuje tento organizačný poriadok.

(3) Vedúci organizačného článku zodpovedá za podrobné informovanie podriadených zamestnancov nielen o ich pracovnej náplni a o ich pracovnom zaradení, ale aj o vecnej náplni organizačného útvaru ústavu, v ktorom pracujú.

## **Článok XI. Organizačná štruktúra**

(1) Organizačná štruktúra CEMEA SAV, v.v.i. sa člení na:

- sekretariát riaditeľa,
- úsek pre vedu a výskum,
- hospodársko-správny úsek.

(2) Sekretariát riaditeľa je priamo podriadený riaditeľovi ústavu.

- Organizačne a administratívne zabezpečuje agendu, ktorá súvisí s výkonom funkcie riaditeľa,
- spracováva podklady o činnosti ústavu,
- zabezpečuje styk ústavu s ostatnými pracoviskami SAV a inštitúciami mimo SAV po organizačnej stránke,
- vybavuje agendu súvisiacu so zahraničnými vedeckými inštitúciami,
- vybavuje agendu spolupráce ústavu a vedeckej rady ústavu,
- zabezpečuje vydávanie riadiacich aktov riaditeľa ústavu.

(3) Poslanie úseku pre vedu a výskum je výkon hlavnej činnosti definovanej v článku IV zakladacej listiny.

Úsek pre vedu a výskum CEMEA SAV, v.v.i. sa vnútorne člení na:

- a) Oddelenie vývoja progresívnych materiálov
- b) Oddelenie vývoja batérií
- c) Oddelenia vývoja biomateriálov

(4) Hospodársko-správny úsek koordinuje hospodársko-ekonomickú činnosť ústavu a riadi prácu obslužných zamestnancov. Zodpovedá riaditeľovi za dodržanie všeobecne platných právnych predpisov týkajúcich sa hospodárskej, technickej a administratívnej činnosti. V rámci svojej pôsobnosti hospodársko-správny úsek zastrešuje a zabezpečuje nasledujúce okruhy činností:

1. v oblasti personalistiky vykonáva:

- úlohy personálneho charakteru súvisiace so vznikom, zánikom a zmenou pracovného pomeru,
- záležitosti spojené s dôchodkovým zabezpečením, vybavením náležitostí pre dôchodok a komplexným programom starostlivosti o zamestnancov,



- spracovanie a kontrola evidencie dochádzky do zamestnania, dovolení, pracovných neschopností, prekážky v práci na strane zamestnanca
- i zamestnávateľa v zmysle ZP a interných predpisov,
- sledovanie čerpania mzdového fondu, zabezpečenie zmien a úprav v rozhodnutí o plate v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a internými podkladmi,
- sledovanie čerpania štipendií doktorandov,
- uzatváranie zmlúv o hmotnej zodpovednosti zamestnancov;

#### 2. v oblasti účtovníctva vykonáva:

- účtovanie, predkontovanie a sledovanie celej agendy finančného účtovníctva,
- analytické členenie a čerpanie grantových a inštitucionálnych finančných prostriedkov,
- spracovanie riadnej a v prípade potreby aj mimoriadnej účtovnej závierky,
- komplexné spracovanie mzdovej agendy, t. j. spracovanie miezd zamestnancov, ako aj realizácia všetkých činností spojených so mzdovou agendou (zrážky zo mzdy, daňové odvody, odvody do poisťovní ...),
- sledovanie priznaných rodinných prídavkov, nemocenských dávok a rodičovského príspevku,
- spracovávané finančného aj mzdového účtovníctva v informačnom systéme IS SOFTIP,
- spracovanie podkladov vyplývajúcich z výkazníctva a štatistiky, týkajúce sa danej oblasti;

#### 3. v oblasti rozpočtu vykonáva:

- spracovávanie podkladov súvisiacich s plánovaním rozpočtu,
- sledovanie čerpania pridelených finančných prostriedkov podľa jednotlivých zdrojov, projektov a rozpočtových kategórií,
- kontrola použitia čerpaných finančných prostriedkov z hľadiska efektívnosti, účelovosti a hospodárnosti v zmysle zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- realizácia úhrad a vedenie a evidencia bankových účtov v Štátnej pokladnici,
- úpravu rozpočtu v externom informačnom systéme RIS a v internom informačnom systéme IS SOFTIP,
- vypracovanie správ a rozborov o plnení rozpočtu;

#### 4. v oblasti správy a nakladania s majetkom vykonáva:

- evidenciu a aktualizáciu dlhodobého nehnuteľného majetku v externom informačnom systéme Centrálna evidencia majetku (CEM),
- evidenciu a aktualizáciu obstaraného majetku na kartách obstarania, v registri a aj v informačnom systéme IS SOFTIP v členení podľa zákona o účtovníctve a platných postupov účtovania pre účtovnú jednotku;
- nakladanie s majetkom v súlade so zákonom č. 243/2017 o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- riadnu, v prípade potreby mimoriadnu inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov ku dňu riadnej, prípadne mimoriadnej účtovnej závierky;

#### 5. v ďalšej oblasti súvisiacej s ekonomickou a prevádzkovou činnosťou zabezpečuje:

- evidenciu cenín, administratívne a účtovné činnosti súvisiace s realizáciou tuzemských a zahraničných ciest,
- daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty pri nadobudnutí tovaru v tuzemsku z iných členských krajín EÚ alebo poskytnutí služieb v tuzemsku z iných členských krajín EÚ alebo z tretích krajín,

- evidenciu, realizáciu a kontrolu požiadaviek na obstaranie tovaru, služieb alebo prác v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- vypracovanie zmluvných vzťahov, súvisiacich s prevádzkou a ekonomickou činnosťou ústavu, v spolupráci so Sekretariátom riaditeľa, sledovanie a kontrola ich plnenia,
- vypracovávanie výkazov v zmysle požiadaviek ŠÚ SR;
- upratovanie a dezinfekciu priestorov v objekte ústavu.

## **Článok XII. Orgány verejnej výskumnej inštitúcie**

(1) **Riaditeľ** je štatutárny orgán verejnej výskumnej inštitúcie, ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Riaditeľ rozhoduje vo všetkých veciach, ak tieto nie sú týmto zákonom zverené do pôsobnosti iného orgánu verejnej výskumnej inštitúcie alebo do pôsobnosti zakladateľa.

Riaditeľ CEMEA SAV, v. v. i. zodpovedá za:

- personálnu politiku,
- vedenie účtovníctva,
- zostavenie účtovnej závierky,
- predloženie účtovnej závierky po jej overení štatutárnym audítorm na prerokovanie správnej rade a na schválenie dozornej rade,
- prípravu návrhov vnútorných predpisov a ich zmien a ich predloženie správnej rade na schválenie,
- zakladanie dokumentov a listín do zbierky listín registra, podávanie návrhov na zápis údajov do registra,
- zverejňovanie povinných informácií na webovom sídle verejnej výskumnej inštitúcie,
- prípravu návrhov právnych úkonov, ktoré pre svoju platnosť vyžadujú predchádzajúce písomné schválenie dozornou radou alebo zakladateľom a zabezpečuje ich predloženie dozornej rade alebo zakladateľovi,
- organizovanie a riadenie projektov v spolupráci s podnikateľmi a spoluprácu s podnikateľmi,
- iné úlohy podľa tohto zákona, vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie alebo vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.

(2) **Zástupca riaditeľa** CEMEA SAV, v. v. i. plní úlohy a povinnosti a vykonáva oprávnenia, vrátane oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch, podľa poverenia riaditeľa. Toto poverenie zahŕňa aj zabezpečovanie grantových a ostatných vedeckých projektov a zahraničných stykov organizácie.

(3) **Vedecká rada** je odborný orgán organizácie. Členov vedeckej rady volia oprávnení voliči organizácie v zmysle § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii. Funkčné obdobie členov Vedeckej rady CEMEA SAV, v. v. i. je päť rokov. Na čele Vedeckej rady je predseda Vedeckej rady, ktorého volia členovia vedeckej rady spomedzi seba.

Vedecká rada:

- určuje vedeckú profiláciu verejnej výskumnej inštitúcie a koncepciu jej ďalšieho rozvoja v súlade s jej zakladacou listinou; ak ide o verejnú výskumnú inštitúciu v zakladateľskej pôsobnosti SAV, robí tak po predchádzajúcom vyjadrení zakladateľa,
- vyjadruje sa k zámerom projektov výskumu, vývoja a inovácií,
- vyjadruje sa k návrhu na

1. zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou a
  2. vydanie alebo zmenu vnútorného predpisu,
- hodnotí výsledky výskumnej činnosti verejnej výskumnej inštitúcie a jej spôsobilosť vykonávať výskumnú činnosť,
  - navrhuje členov odborových komisií pre doktorandské štúdium,
  - podieľa sa na hodnotení zamestnancov verejnej výskumnej inštitúcie,
  - vydáva rokovací poriadok vedeckej rady a
  - plní iné úlohy podľa zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie alebo vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.

(4) **Správna rada** sa spolu s riaditeľom podieľa na riadení verejnej výskumnej inštitúcie. Členov správnej rady volia oprávnení voliči organizácie v zmysle § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii. Funkčné obdobie členov správnej rady je päť rokov. Predsedom správnej rady je riaditeľ. Správna rada má podpredsedu, ktorého spomedzi seba volia členovia správnej rady.

Správna rada:

- navrhuje zakladateľovi
  1. zmeny zakladacej listiny,
  2. zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- vyjadruje sa k návrhu na zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- vykonáva dohľad nad riadnym hospodárením,
- schvaľuje
  1. vnútorné predpisy a ich zmeny po predchádzajúcich písomných vyjadreniach vedeckej rady a dozornej rady; uplynutím lehoty 30 dní od doručenia návrhu správnej rady predsedovi alebo poverenému členovi vedeckej rady alebo dozornej rady platí, že príslušný orgán sa vyjadril súhlasne,
  2. strednodobý výhľad financovania na tri až päť rokov,
  3. odpisový plán,
  4. uzatvorenie zmluvy o čerpaní úveru v prospech verejnej výskumnej inštitúcie, ak nejde o zmluvu, na ktorej uzatvorenie dáva predchádzajúci písomný súhlas dozorná rada alebo dozorná rada a zakladateľ,
- rozhoduje o ukončení projektu v rámci činností podľa § 2 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ak jeho uskutočňovanie nedosahuje ukazovatele určené správnu radou,
- podieľa sa na príprave a realizácii výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa spôsobom určeným podľa predpisu zakladateľa,
- vydáva rokovací poriadok správnej rady a
- plní iné úlohy podľa zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie alebo vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.

(5) **Dozornú radu** riadi jej predseda, ktorého spomedzi seba volia členovia dozornej rady. Členov dozornej rady vymenúva a odvoláva zakladateľ. Funkčné obdobie členov dozornej rady je dvojročné. Za člena dozornej rady môže byť tá istá osoba vymenovaná najviac v štyroch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.

Dozorná rada:

- zisťuje pri výkone kontrolnej pôsobnosti nedostatky a predkladá príslušným orgánom verejnej výskumnej inštitúcie a zakladateľovi návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
- zostavuje najmenej raz ročne správu o svojej činnosti a túto predkladá zakladateľovi a riaditeľovi,
- schvaľuje účtovnú závierku,
- vyjadruje sa k návrhu na zlúčenie, splnutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- pripravuje návrh svojho rokovacieho poriadku a tento predkladá zakladateľovi na schválenie a
- plní iné úlohy podľa tohto zákona, vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie a vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.

### **Článok XIII. Poradné orgány**

(1) **Rada riaditeľa** je stály poradný a koordinačný orgán riaditeľa. Jej členmi sú riaditeľ, zástupca riaditeľa a vedúci oddelení a útvarov organizácie. Na zasadnutie Rady riaditeľa môžu byť pozvané aj iné osoby. Radu riaditeľa zvoláva podľa potreby a riadi riaditeľ alebo zástupca riaditeľa.

(2) **Rada kľúčových výskumníkov CEMEA SAV, v.v.i.** je stály poradný orgán riaditeľa. Jej členmi sú významní vedeckí pracovníci organizácií, ktoré spolupracujú s CEMEA SAV, v.v.i.:

- BMC SAV, v.v.i.
- FÚ SAV, v.v.i.
- ÚMMS SAV, v.v.i.
- ÚACH SAV, v.v.i.
- EIÚ SAV, v.v.i.
- ÚPo SAV, v.v.i.

Členov rady menuje riaditeľ CEMEA SAV, v.v.i. na základe návrhov štatutárov organizácií spolupracujúcich s CEMEA SAV, v.v.i. Spolupracujúce organizácie sú definované v spoločnom Memorande o porozumení.

Na zasadnutie Rady kľúčových výskumníkov CEMEA SAV, v.v.i. môžu byť pozvané aj iné osoby. Radu kľúčových výskumníkov CEMEA SAV, v.v.i. zvoláva podľa potreby a riadi riaditeľ alebo zástupca riaditeľa.

(3) **Vedecký tajomník** CEMEA SAV, v. v. i. zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi CEMEA SAV, v. v. i.

Vedecký tajomník:

- pomáha riaditeľovi zabezpečiť úlohy v oblasti vedeckej práce v rozsahu, ktorý určí riaditeľ,
- vedie evidenciu o vedeckej činnosti ústavu,
- organizuje a zabezpečuje odborné vedecké podujatia a seminárnu činnosť,
- podieľa sa na koordinácii vedecko-popularizačnej činnosti,
- pripravuje podklady pre výročnú správu o činnosti ústavu.

(4) Riaditeľ môže v prípade potreby zriadiť ďalšie orgány.

### **ŠTVRTÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

(1) Vedúci zamestnanci zodpovedajú za to, že s organizačným poriadkom organizácie oboznámia všetkých podriadených zamestnancov.

(2) Organizačný poriadok organizácie je verejne prístupný a nachádza sa na webovom sídle ústavu, personálnom oddelení, sekretariáte riaditeľa a u vedúcich oddelení.

## **PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

(1) Schéma organizačnej štruktúry je neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku (Príloha č. 1).

(2) Správna rada organizácie predložila návrh tohto organizačného poriadku poverenému členovi dozornej rady dňa ..... a predsedovi vedeckej rady dňa ..... Dozorná rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa .....; vedecká rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa ..... Správna rada schválila tento organizačný poriadok dňa .....

(3) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovej stránke CEMEA SAV, v. v. i, t. j. dňa .....

(4) Tento organizačný poriadok ruší organizačný poriadok zo dňa .....

V Bratislave dňa .....

Za zamestnávateľa:

.....  
doc. Ing. Miroslav Hnatko, PhD.  
riaditeľ organizácie

**Schéma organizačnej štruktúry Centra pre využitie pokročilých materiálov SAV, v.v.i.  
CEMEA SAV, v.v.i.**

