

SMERNICA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) je Centrum pre využitie pokročilých materiálov SAV, v.v.i. (ďalej aj ako „verejný obstarávateľ“ alebo „CEMEA SAV, v.v.i.“) verejným obstarávateľom a je povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní v súlade s ustanoveniami ZVO a tejto Smernice o verejnom obstarávaní v podmienkach CEMEA SAV, v.v.i. (ďalej len „Smernica“).
2. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú:
 - a) zákazky na dodanie tovaru,
 - b) zákazky na poskytnutie služieb,
 - c) zákazky na uskutočnenie stavebných prác.
3. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
4. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet organizácie, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, zákazky financované z prostriedkov EÚ a iné)
5. Verejný obstarávateľ sa nesmie vyhnúť uvedeným postupom uvedeným v ZVO a tejto smernici rozdelením predmetu obstarávania.
6. Verejný obstarávateľ v oblasti verejného obstarávania môže spolupracovať s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní. Externý poskytovateľ služby pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinný dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a platnou objednávkou či zmluvou.
7. Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Na tento účel evidujú kompletnú dokumentáciu, ktorú uchovávajú 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok 2

Plán verejného obstarávania

1. Plán verejného obstarávania (ďalej len „plán VO“) je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Plán VO obsahuje zákazky členené podľa Spoločného slovníka obstarávania (ďalej len „CPV“) vzhľadom na predmet obstarania, podľa predpokladanej hodnoty zákaziek a podľa postupov, ktorým majú byť zákazky v zmysle ZVO a tejto Smernice obstarané.
3. Plán VO sa zostavuje na základe požiadaviek jednotlivých organizačných úsekov CEMEA SAV, v.v.i.
4. Aktualizáciu plánu VO sa realizuje v prípade potreby zaradenia novej zákazky do plánu VO v priebehu kalendárneho roka.
5. Pri zostavovaní plánu VO je potrebné prihliadať na to, aby bolo zabezpečené primerané a včasné plnenie úloh, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov a ktoré sú zároveň v súlade s pravidlami verejného obstarávania.

Článok 3

Druhy zákaziek a finančné limity

1. Zákazka na účely tejto Smernice je:
 - a) nadlimitná,
 - b) podlimitná,
 - c) zákazka s nízkou hodnotou a
 - d) zákazka malého rozsahu.
2. Zákonom stanovené finančné limity jednotlivých zákaziek sú uvedené v prílohe tejto Smernice.

Článok 4

Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej aj ako „PHZ“) sa určuje ako cena bez DPH. PHZ je možné určiť na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Do PHZ sa zahŕňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť.
2. PHZ rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody alebo počas trvania dynamického nákupného systému.
3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej PHZ s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa ZVO.

Článok 5

Postup pri zadávaní zákaziek nespádajúcich pod ZVO a zákaziek malého rozsahu

1. Verejný obstarávateľ môže zákazky, ktoré nespádajú pod ZVO podľa § 1 a zákazky podľa § 1 ods. 15, ktorých hodnota nepresiahne počas kalendárneho roka alebo trvania zmluvy viac ako 10 000 € bez DPH obstaráť priamym zadaním.
2. V takomto prípade nie je potrebné robiť prieskum trhu. Musí byť však dodržaná a preukázaná hospodárnosť vynaložených finančných prostriedkov obstaranej zákazky.

Článok 6

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou (ďalej aj ako „ZsNH“) postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na zadanie zákazky využije elektronicкую platformu, môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy.
2. Pri obstaraní ZsNH verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 ZVO.

Článok 7

Postup pri zadávaní podlimitných zákaziek

1. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa § 112 až 116 ZVO, pričom sa môže rozhodnúť, že bude postupovať
 - a) podľa § 109 až 111, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, alebo
 - b) podľa § 111a, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1.
2. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre
 - a) registrovaný sociálny podnik,
 - b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku alebo
 - c) chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúci prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
3. Verejný obstarávateľ v oblasti zadávania podlimitných zákaziek spolupracuje s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní.

Článok 8

Postup pri zadávaní nadlimitných zákaziek

1. Postupy vo verejnom obstarávaní pri nadlimitných zákazkách sú:
 - a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konanie so zverejnením,
 - d) súťažný dialóg,
 - e) inovatívne partnerstvo,
 - f) priame rokovacie konanie.

2. Pri nadlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa § 26 až 83 ZVO.
3. Verejný obstarávateľ v oblasti zadávania podlimitných zákaziek spolupracuje s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní.

Článok 9 **Súhrnné správy**

1. Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať priebežne v profile na ÚVO súhrnnú správu o zákazkách podľa § 10, § 109, § 110, § 111a, § 117 a § 118 ZVO, ktoré verejný obstarávateľ zadal za obdobie kalendárneho polroka do 60 dní po skončení kalendárneho polroka podľa predpísaného tlačiva na ÚVO.
2. Do súhrnných správ je potrebné uvádzať informácie o zmluvách alebo objednávkach od 10 000 EUR s DPH (t.j. podľa § 10 ods. 10 ZVO) a od 10 000 EUR s DPH (t.j. podľa § 117 ZVO) do finančného limitu zákazky s nízkou hodnotou, resp. podľa § 111a ZVO. Do súhrnných správ nie je povinnosťou uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
3. Podkladom pre údaje do súhrnnej správy je schválená a zverejnená objednávka a podpísaná a zverejnená zmluva, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.04.2022

V Bratislave, dňa 01.04.2022

.....
doc. Ing. Miroslav Hnatko, PhD.
poverený riaditeľ CEMEA SAV, v.v.i.